

# Ser diretor de turma. Contar com a biblioteca escolar



Eva Alves  
Marlene Rodrigues  
Patrícia Castanheira  
(EBS Mouzinho da Silveira)



# Recursos

*smartboard*

*recursos  
audiovisuais*

*Computadores  
com acesso à  
Internet*

*Dicionários,  
enciclopédias*



*Tablets*

*Expositor: espaço  
novidades e  
sugestões de leitura*

*Monografias*

*Impressora*

# Organização da BE

17	16	15		26		14		
18								13
19			23	23	23			12
20			23	23	23			11
21								10
22						27		9
								8
24				25	25	25	25	7
								6
				1	2	3	4	5

## Legenda:

### Estantes:

1. 030(Enciclopédias) 0(Generalidades, Informação, Organização)	6. 7 (Arte, Arquitectura, Recreação, Entretenimento, Desporto)
2. 030(Enciclopédias) 1(Filosofia, Psicologia)	7-12. 8(Língua, Linguística, Literatura)
3. 030(Enciclopédias) 2(Religião, Teologia) 3(Ciências Sociais, Economia, Direito, Política, Assistência Social, Educação)	13. 9 (Geografia, Biografia, História)
4. 030(Enciclopédias)	14. Televisão
5. 5(Ciências Exatas, Ciências Naturais) 6 (Ciências Aplicadas, Medicina, Tecnologia)	21-22. Açores (469.9) 23- Mesas; 24- Expositor; 25- Área de Computadores; 26- Quatro Interativo; 27- Área infantil

Os livros estão organizados por grandes assuntos, de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU). As principais divisões da CDU são:

0- Generalidades. Informação. Organização.

1 - Filosofia. Psicologia.

2 - Religião/teologia (branco).

3- Ciências Sociais. Economia. Direito. Política.

Assistência Social. Educação.

5 - Ciências exatas e Naturais.

6 - Ciências Aplicadas. Medicina. Tecnologia.

7-Arte.Arquitetura.Recreação. entretenimento e Desporto.

8 - Língua. Linguística. Literatura.

9 - Geografia. Biografia. História.

# Orientações para a realização de trabalhos/ projetos de investigação



# Guião de pesquisa da informação Big 6

(Michael Eisenberg e Robert Berkowitz)

1. Define a tarefas	2. Define estratégias para procurar a informação	3. Reflete sobre as formas de aceder e localizar a informação	4. Trata a informação	5. Cria um produto	6. Avalia o trabalho
<p>- O que tenho de fazer?</p> <p>ou</p> <p>-O que pretendo fazer?</p> <p>-Qual a metodologia de trabalho (individual, em grupo)?</p> <p>- Quais as minhas dúvidas?/ O que preciso de esclarecer?</p>	<p>- De que informação necessito?</p> <p>-Como e onde posso procurar a informação?</p> <p>-Quais são as fontes de informação disponíveis?</p> <p>-Quais são as melhores?</p> <p>- Onde encontro informação fiável na Internet?</p> <p>- Quais as palavras-chave a introduzir no motor de busca?</p> <p>-Quais são os métodos alternativos de obter informação?</p>	<p>- Onde posso encontrar essas fontes?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> biblioteca escolar;</li><li><input type="checkbox"/> biblioteca municipal/ pública;</li><li><input type="checkbox"/> biblioteca pessoal;</li><li><input type="checkbox"/> Internet.</li></ul> <p>- Quem me pode ajudar?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> professor;</li><li><input type="checkbox"/> prof. bibliotecário;</li><li><input type="checkbox"/> especialistas na matéria;</li><li><input type="checkbox"/> pais;</li><li><input type="checkbox"/> outro: _____.</li></ul>	<p>-Lê, visualiza e ouve.</p> <p>-Identifica as ideias essenciais.</p> <p>- Indica o autor da informação <small>(fundamental para a bibliografia).</small></p> <p>-Como posso registar essa informação?</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Sublinhando;</li></ul> <p>Fazendo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> resumos;</li><li><input type="checkbox"/> mapas conceituais;</li><li><input type="checkbox"/> notas <small>(caderno, word);</small></li><li><input type="checkbox"/> gráficos</li><li><input type="checkbox"/> grelhas</li><li><input type="checkbox"/> outros: _____.</li></ul>	<p>- Como pretendo apresentar o meu trabalho?</p> <p>- Quais as minhas opiniões sobre o assunto?</p> <p>-Que argumentos/ exemplos posso apresentar?</p> <p>-A que conclusões cheguei?</p> <p>-Como posso fazer citações?</p> <p>- Que tempo tenho/preciso para a apresentação?</p> <p>-De que materiais vou precisar?</p>	<p>- Segui as etapas e os procedimentos deste guião de trabalho?</p> <p>- O produto final está bem estruturado e bem apresentado?</p> <p>- Não me esqueci da estrutura do trabalho: do título, identificação da escola e do autor, data, sumário/índice, introdução, desenvolvimento, conclusão, bibliografia, anexos...?</p> <p>- As fontes foram respeitadas e corretamente citadas?</p> <p>- Os objetivos foram alcançados?</p> <p>- Aprofundei/ Desenvolvi novas aprendizagens/ competências?</p>

## Onde localizar e seleccionar recursos digitais

## Onde procurar informação fiável

## Onde armazenar informação



Chrome



.org

.edu

.com

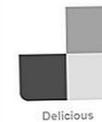
.pt

.net

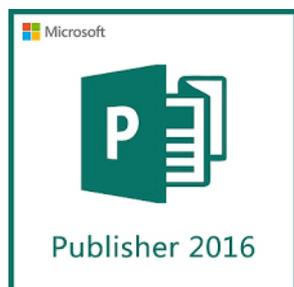
.gov



iCloud Drive



## Programas de processamento de texto, edição e apresentação de trabalhos



## Onde publicar (Web 2.0)



Wikis



issuu™



calaméo

Scribd.



# *“Uma pessoa aprende fazendo”*

## **Dewey**



### **Competências sociais:**

- interagem;
- cooperam;
- colaboram.

### **Literacia da informação:**

- aprendem:
- a localizar;
- a avaliar;
- a utilizar a informação.

### **Competências de literacia:**

- leem;
- escrevem;
- falam;
- ouvem.



# **Aprendizagens**

**desenvolvidas durante um  
processo de pesquisa orientada**



### **O aprender a aprender:**

- selecionam;
- exploram;
- focalizam;
- recolhem;
- apresentam.

### **Conteúdo do currículo:**

- encontram factos;
- interpretam;
- sintetizam